



Sana  
Medizintechnisches  
Servicezentrum



**+ ICH**

bringen Bewegung in die  
Medizintechnik.

Mirella Stoye, seit 2017 bei Sana

**+ ICH**

bringen Bewegung in die  
Medizintechnik

Als einer der größten Gesundheitsdienstleister in der DACH-Region verfügt Sana über verschiedene Business Units (Gesundheitsversorgung, Krankenhaus-Services und Gesundheit) und versorgt jährlich rund 2,2 Millionen Patienten nach höchsten medizinischen und pflegerischen Qualitätsansprüchen. Mehr als 36.000 Mitarbeitende in über 120 Gesellschaften vertrauen bereits auf uns. Sie alle profitieren von einem Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Herausforderungen und viel Raum für Eigeninitiative. Bei Sana können Sie sowohl eigene Schwerpunkte entwickeln als auch ein interdisziplinäres Netzwerk aufbauen.

Ein sicherer und zugleich wirtschaftlicher Medizintechnikbetrieb, modernster Prüf- und Reparaturservice sowie kompetente Unterstützung beim Thema Medizinprodukterecht: Die Sana Medizintechnische Servicezentrum GmbH, ein Tochterunternehmen der Sana Kliniken AG, fungiert getreu dem Motto „Qualität aus Verantwortung“ und steht ihren internen Kunden mit innovativen Lösungen im Bereich Medizintechnik zur Seite. Es warten spannende und vielfältige Aufgaben auf Sie in einem Umfeld, das viel Raum für Ihre langfristige individuelle Weiterentwicklung bietet.

Verstärken Sie uns ab sofort in Vollzeit als

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement als Sachbearbeitung Technische Services (m/w/d)**

Standort: Leinfelden-Echterdingen

### **+ Ihre Aufgaben bei uns**

- Durchführung von Maßnahmen zur Datenaufbereitung und –korrektur
- Kontrolle der Datenqualität durch regelmäßige Abfragen
- Erfassung externer Prüfdaten in Absprache mit den Projekten
- Zuordnung und Aktualisierung von Wartungsvertragskosten
- Sonderaufgaben der Leitung Kompetenzzenter Technische Services

### **+ Sie passen zu uns, wenn...**

- Sie bereits erste Erfahrungen im administrativen Bereich haben, z.B. aus dem kaufmännischen Bereich oder der Buchhaltung
- Sie sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen sind
- Sie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift besitzen
- Teamfähigkeit und Flexibilität für Sie selbstverständlich sind

### **+ Unsere Benefits**

- Flexibles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Corporate Benefits
- Fachliche und persönlichkeitsbildende Weiterbildung
- Mitarbeitererevents

## Interessiert an einem krisensicheren Arbeitsplatz?

Wir stellen weiterhin ein und prüfen Ihre eingegangene Bewerbung schnellstmöglich. Dabei haben wir unseren Bewerbungsprozess angepasst und laden Sie im ersten Schritt zu einem Video- oder Telefoninterview ein. Für unser Zweitgespräch berücksichtigen wir die aktuelle Lage und finden von Fall zu Fall eine individuelle Lösung!

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter [sana.de/karriere](https://sana.de/karriere)

**JETZT BEWERBEN**

Bitte beachten Sie, dass Sie in einem Umfeld tätig werden, in dem die einrichtungsbezogene Impfpflicht gilt. Um in unseren Einrichtungen arbeiten zu können, ist es deshalb erforderlich, dass Sie Ihre Immunität gegen Corona nachweisen.

Bewerben Sie sich direkt über unser Bewerbermanagementsystem. Sie haben Fragen zu dieser Stelle oder benötigen weitere Informationen? Gerne! Frau Carolin Grimm ist für Sie da: +49 896782040.

Weitere Infos und viele gute Gründe, um bei uns zu arbeiten: [sana.de/karriere](https://sana.de/karriere) & [sana-mtsz.de](https://sana-mtsz.de)

**Sana Medizintechnisches Servicezentrum GmbH**  
**Oskar-Messter-Straße 24**  
**85737 Ismaning**

